

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 09.11.2015 № 2596 - *з/м*

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Смоленска (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Смоленска.

Сокращенное наименование: МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска.

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 214034, город Смоленск, улица Кооперативная, дом 13/1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской революции, дом 1/2.

Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - учреждение дополнительного образования.

Реализация дополнительных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение является организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством для учета операций по исполнению расходов бюджета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Порядок регистрации и деятельности указанных структурных подразделений регулируется законом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, на территории города Смоленска.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, художественного, хореографического, эстетического искусства.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- обеспечение необходимых условий для формирования гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, профессиональному самоопределению, самоорганизации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях;
- приобретение знаний умений и навыков в области искусства;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования.

2.5. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.4., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере музыкального, художественного, хореографического искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в сфере художественного и хореографического искусства;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

- занятия по углубленному изучению профильных дисциплин сверх программы и сверх часов, предусмотренных учебным планом, для расширения знаний обучающихся;
- репетиторство;
- создание факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов;
- создание различных секций по укреплению здоровья обучающихся;
- оказание информационных, методических и консультативных услуг в области искусств;
- осуществление услуг по ксерокопированию учебной музыкальной и методической литературы для обеспечения образовательного процесса;
- организация проведения курсов повышения квалификации и мастер-классов для педагогического состава;
- организация фестивалей, конкурсов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащую действующему законодательству, договорам между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, другим нормативным правовым актам, договорам между Учредителем и Учреждением, а также настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, финансово-экономической, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция Учреждения определяется в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую Учреждению деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с уставными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по различным видам искусства, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями, с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.6. Образовательный процесс строится на платной и бесплатной основе, добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования в области искусства.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам в части не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Порядок приема обучающихся:

- в Учреждении проводится обучение детей в возрасте от 7 лет до 18 лет;
- минимальный возраст детей для зачисления в Учреждение – 7 лет;
- при выявлении перспективных одаренных детей, Учреждение может осуществлять набор детей на год младше – в возрасте 6 лет;
- прием документов для поступающих в Учреждение проводится ежегодно с 15 апреля по 15 июня;
- с целью организации приема документов и отбора детей для обучения в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Положения и составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения;
- зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения по решению приемной комиссии ежегодно до 10 сентября;
- родители (законные представители) поступающего ребенка подают на имя директора Учреждения письменное заявление установленного образца, а также прилагают следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющую личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, две фотографии в формате 3 x 4;

- при отсутствии указанных документов заявление от родителей (законных представителей) поступающего ребенка не принимается;

- при приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с программой обучения, учебным планом, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключить договор с родителями на оказание платных образовательных услуг;

- прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по различным видам искусства проводится по результатам предварительного отбора детей с учетом их творческих и физиологических возможностей;

- до проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по различным видам искусств не требует индивидуального отбора детей. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

4.9. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному из Учреждения лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с образовательными программами. Установлена следующая система оценок: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, контрольные прослушивания.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, численность состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу;

- в течение учебного года предусматриваются каникулы объемом не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями по соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения;

- изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом в Учреждении, осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелко-групповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым

учебным предметам - от 2 человек), групповых занятий численностью от 11 человек);

- при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

- при проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

4.17. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются все обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Отношения педагогических работников и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность, в установленном им порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, методической базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях творческой, инновационной деятельности;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно освоить образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила безопасности в помещении и на территории школы.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания обучающихся, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы своих детей (подопечных);

- уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, а также являться в школу по приглашению преподавателя и администрации Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- заботиться о здоровье своих детей (подопечных), их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, приказы директора Учреждения и решения педагогического совета;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности на занятиях;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести установленную документацию.

5.9. Другие права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников, обучающихся Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и другими локальными актами.

5.10. За успехи в учебной, методической и другой деятельности в Учреждении устанавливаются различные виды поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии.

5.11. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам обучения регламентируются настоящим Уставом, договорами, программами дополнительного образования, расписанием занятий и иными локальными актам Учреждения и начинаются с момента зачисления на обучение и заканчиваются по окончании обучения или после отчисления обучающихся.

5.12. Отношения работников всех категорий и администрации Учреждения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

6.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевода на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом, денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры заработной платы, надбавок, доплат к ним;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

6.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.12. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой, преподавательской деятельности.

6.13. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

6.15. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников и педагогический совет.

6.16. Общее собрание составляют все работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание собирается не менее одного раза в учебный год. Собрание считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. Председатель общего собрания

избирается прямым открытым голосованием членами общего собрания сроком на один год.

6.17. К полномочиям общего собрания относятся:

- разработка новой редакции Устава Учреждения;
- принятие Устава Учреждения и изменений в него;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и определение направлений экономического и социального развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Смоленской области.

6.18. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждением. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается прямым открытым голосованием членами педагогического совета из числа педагогических работников сроком на один учебный год.

К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- принятие решений о необходимости повышения квалификации преподавателей и переподготовки (если таковая имеется);
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- согласование решений директора Учреждения об отчислении обучающихся;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- по представлению методических объединений Учреждения обсуждение необходимости введения индивидуальных учебных планов, ускоренных курсов обучения.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии в соответствии с правилами делопроизводства.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество для потребительского и культурного назначения). Объекты, переданные Учреждению, являются муниципальной собственностью

города Смоленска. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи. Передача осуществляется по акту приема-передачи. С момента передачи имущества Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- имущество, закрепленное или переданное на праве оперативного управления Учреждению Учредителем;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования физических или юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в виде платы от предоставления обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты культурного наследия народов Российской Федерации закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.14. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о деятельности Учреждения.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации Учреждения его финансовые средства и объекты, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении, за вычетом по покрытию обязательств, направляются на цели культурного развития города Смоленска.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения обучающимся с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

9.8. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительный документ вносятся соответствующие изменения.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- положениями о надбавках и премировании работников;

- положением о педагогическом совете Учреждения;
- положением о методическом совете;
- решениями педагогического совета;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правилами поведения обучающихся;
- правилами приема в Учреждение.

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Устав Учреждения, все изменения и новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

