

Утверждено на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 30.05.2024



**Положение
о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Смоленска**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» город Смоленска (далее - Учреждение).
- 1.2. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) коллегиальный орган, возглавляемый директором Учреждения.
- 1.3. В состав Методического совета входят - директор, заместители директора, руководители методических отделов.
- 1.4. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. В случае увольнения из Учреждения члена Методического совета он автоматически выбывает из состава Методического совета.
- 1.6. Срок полномочий методического совета не ограничен.
- 1.7. Методический совет не вправе действовать от имени Учреждения.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Основные задачи методического совета:
 - 2.1. Определение стратегических направлений деятельности Учреждения;
 - 2.2. Определение приоритетных направлений развития Учреждения и региональной системы образования.

3. Компетенция

К компетенции Методического совета относятся:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения и региональной системы образования;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;
- рассмотрение образовательной программы Учреждения;
- определение направления научных инновационной деятельности, рассматривает анализ их результатов;
- рассмотрение предложений и дополнений в направлении учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, культурно-просветительской музыкально-творческой концертной видов деятельности педагогического состава (преподаватели, концертмейстеры);
- разработка проектов нормативных документов, обеспечивающих содержательно-процессуальную сторону учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности методических объединений Учреждения; определение соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- консультационная поддержка педагогического состава методических отделений Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- определение условий для развития инициативы, творчества, саморазвития методических отделений Учреждения.

4. Организация управления методическим советом

4.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.2. Секретарь Методического совета уведомляет членов Методического совета о заседании не менее чем за 3 дня до даты проведения Методического совета.

4.3. Заседание Методического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Методического совета. Передача членом Методического совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Член Методического совета, должным образом извещенный о повестке заседания Методического совета, имеет право оставить в письменной форме секретарю свое решение (или иное волеизъявление, принимаемое в конкретном заседании) для последующего его учета.

4.5. Решения Методического совета считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 от присутствующего состава Методического совета. По вопросам в своей компетенции методический совет вносит предложения.

4.6. Предложения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения предложений методического совета Учреждения.

4.7. При утверждении приказом директора предложения Методического совета (не противоречащего законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам), оно обязательно к исполнению всем кругом лиц, на которых оно распространяется.

5. Права и ответственность

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимся.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений по вопросам связанным с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;

6.2.3. повестка дня;

6.2.4. ход обсуждения вопросов;

6.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;

7.2.6. решение Методического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.