

Принято на общем собрании
Трудового коллектива ДШИ № 6
Протокол № 1 от 26.08.2021

Утверждаю

Директор ДШИ № 6


Г.Н. Шпакова

Пр. № 35 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Смоленска (далее - Положение) определяет регламент распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» г. Смоленска (далее - школы) из стимулирующей части фонда оплаты труда в связи с введением новой системы оплаты труда.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, размер, условия и порядок установления. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за месяц, четверть, полугодие, год;
- единовременная выплата

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы;

2.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц, четверть, полугодие, год производится на основании критериев, установленных в Приложении № 1 настоящего положения.

Каждому критерию присваивается определенное минимальное и максимальное количество баллов

Общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице верхним пределом не ограничена. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели, весовой коэффициент показателя, кратность.

При наличии у преподавателя школы по итогам работы за месяц более 100 баллов данные выплаты в полном объеме производятся в случае экономии фонда стимулирующих выплат. Если экономия отсутствует, то стимулирующие выплаты производятся до 100 баллов, а остаток переносится на следующий месяц.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы производится по решению комиссии по

распределению выплат, которая утверждается приказом директора школы, что позволяет учитывать динамику достижений.

2.2.3. Если на работника школы в месяц, четверть, в полугодии, год, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией школы, создаваемой на основании приказа руководителя школы.

2.2.5. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включают не менее 3 членов трудового коллектива школы. Решение о включении конкретных членов в указанную комиссию принимается на заседании Совета трудового коллектива школы и согласовывается Советом школы. Несовершеннолетние члены Совета школы в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

2.2.6. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является работник, выбранный из членов комиссии. На комиссии имеют право присутствовать заместитель директора, директор. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.2.7. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и согласовывается Советом школы. Протокол направляется директору для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

2.2.8. Если по представленному расчету у директора не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то директор школы принимает решение издать приказ на представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за месяц, четверть, полугодие, год.

2.2.9. Если директор школы не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних в совет школы. Замечания, возражения, предложения направляются руководителем школы с обязательным обоснованием последних.

2.2.10. В срок не позднее 20 числа каждого месяца преподаватели сдают служебные записки о результатах своей деятельности за предыдущий месяц, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения Совета трудового коллектива школы, руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам за результаты их работы за рассматриваемый период. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Эффективность работы всех остальных (не педагогических) работников школы оценивается комиссией по критериям и показателям, определённым в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Результаты оценки заносятся комиссией в оценочный лист работника, преподавателя, и заносятся в протокол.

2.5. Оценка эффективности работы всех работников школы осуществляется комиссией в баллах в соответствии с показателями эффективности работы, представленными в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

2.6. Работа комиссии завершается составлением протокола результативности работы всех работников школы (форма утверждается директором школы), в который вносится итоговое количество баллов по каждому работнику школы.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 2.2 настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника образовательного учреждения.

3.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего положения.

То есть, отдельно суммировать баллы, полученные всеми заместителями руководителя школы, педагогическими работниками, сотрудниками школы.

3.3. Денежный эквивалент за один балл устанавливается на один учебный год приказом директора путем деления суммы фонда стимулирующих выплат каждой категории работников школы на общую сумму баллов, полученных по каждой категории работников учреждения.

3.4. Баллы каждого работника складываются в общую сумму, полученная сумма умножается на денежный эквивалент баллов, установленный на год приказом директора. В результате получается размер стимулирующих выплат в денежном эквиваленте для выплаты каждому работнику.