

Рассмотрено педагогическим
советом протокол № 1
от 31.08.2021 г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Детская школа
искусств № 6 г. Смоленска
Г.Н. Шпакова
31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основаниях перевода** **с одной образовательной программы на другую в области искусств**

1. Основание перевода

1.1. Положение о порядке перевода и основаниях перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Смоленска» (далее - Учреждение) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую в области искусств осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся;

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых организацией;

1.4. В рамках образовательного процесса организации может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе - со сменой специальности).

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей учащихся (законных представителей).

2. Процедура перевода

- 2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о переводе на имя директора Учреждения;
- 2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление в течение 3-х дней и проводит следующие организационные мероприятия:
 - 2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
 - 2.2.2. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
 - 2.2.3. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
 - 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
 - 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
 - 2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана;
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.
- 2.5. Директор Учреждения утверждает решение Педагогического совета о переводе учащегося приказом.
- 2.6. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.
- 2.7. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.