

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | стойких расстройств функций организма иограничений жизнедеятельности. |  |  |
| 5 | Организация входной группы. | март | Заместитель директора по учебной работе |
| 6 | Разработка и утверждение дополнений кдолжностным инструкциям сотрудниковшколы по обеспечению доступности объекта иуслуг для инвалидов. | март | Заместитель директора по учебной работе |
| 7 | Разработка Памятки для инвалидов. | февраль | Заместитель директора по учебной работе |
| 8 | Работа по реализации психолого-педагогических мероприятий,предусмотренных индивидуальной программойреабилитации и реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) | в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| 9 | Утверждение паспорта доступности. | февраль | директор |
| 10 | Подготовка проекта Г рафика переоснащения изакупки нового оборудования по доступнойсреде. | Апрель - июнь | Заместитель директора по учебной работе |
| 11 | Разработка Положения о порядкеиспользования технологий дистанционногообучения. | июнь,август | Заместитель директора по учебной работе |
| 12 | Размещение информации о дистанционныхобразовательных технологиях на сайтеучреждения. | август | Ответственный за сайт |
| 13 | Маркировка (напольная) дверных проемов. | Июль-август | Заместитель директора по учебной работе |
| 14 | Размещение носителей информации, а такженадписей, знаков и иной текстовой играфической информации, выполненнойрельефно-точечным шрифтом Брайля и наконтрастном фоне. | Июль-август | Заместитель директора по учебной работе |
| 15 | Определение мероприятий, учитываемых впланах развития объекта, в сметах его текущегоремонта, в графиках переоснащения объекта изакупки нового оборудования, в целяхповышения уровня его доступности и условийдля предоставления на нем услуг с учетомпотребностей инвалидов. | в течение года | Администрация школы |